

(6) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดย  
กฎหมาย/โดยมติคณะรัฐมนตรี

(7) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการกำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีส่วนต้องห้ามมิให้  
เปิดเผยตามมาตรา 14 หรือ 15 ก็ให้ลบหรือตัดทอนข้อมูลข่าวสาร  
ส่วนนั้น นอกจากนี้ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้อง  
หรือไม่ก็ตามสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้

### 3. สิทธิขอดู (ตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ)

บุคคลสามารถขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องการได้  
โดยหน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบด้วยจัดหาข้อมูลข่าวสาร  
นั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสาร  
ดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้  
ได้ มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใน  
การประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2547  
ได้มีมติในเรื่องการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ  
**กรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน** ดังนี้

1. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจาก  
หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ  
พร้อมที่จะจัดหาให้แล้วจะต้องดำเนินการให้เสร็จโดยเร็วหรือ  
ภายในวันที่รับคำขอ

2. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก  
หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้อง  
แจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้ง  
กำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย

### 4. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง

(ตามมาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ.) หลักเกณฑ์เรียก  
ค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ ทั้งนี้ต้องคำนึงการ ช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

ประกอบด้วย เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะกำหนดไว้เป็น  
อย่างอื่น

### 5. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร)

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูล  
ข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของ  
ผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายใน  
เวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
แจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น  
ได้ โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่ง  
เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณา  
โดยไม่ชักช้า

### 6. สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารฯ)

บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูล  
ข่าวสารตามมาตรา 7 หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้  
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติ  
ตาม พ.ร.บ.นี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือไม่ได้รับความผู้  
นั้น มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูล  
ข่าวสารตามมาตรา 15 หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตาม  
มาตรา 17 หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูล  
ข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูล  
ข่าวสารฯ

การร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการคณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30  
วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้  
ขยายเวลาได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้ว  
ต้องไม่เกิน 60 วัน

เอกสารให้ความรู้ เรื่อง

# การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาต

หมายเลขโทรศัพท์ 054-542886, 625267-101

แจ้งเหตุเดือนสาธารณภัย 054 626 199

<http://www.rongkat.go.th/>

[rongkat1@gmail.com](mailto:rongkat1@gmail.com)

# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

“ **ข้อมูลข่าวสาร** ” ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ นั่นคือข้อมูลข่าวสารนั้นต้องอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ มิได้เน้นที่สาระของข้อมูลข่าวสาร เพราะอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ เช่น รายงานการทำงานของหน่วยงานราชการ เป็นต้น หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเอกชน เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รับทราบ เป็นต้น

“ **ข้อมูลข่าวสาร** ” ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 4

## ข้อมูลข่าวสาร



สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผ่นที่ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

## ข้อมูลข่าวสารของราชการ



ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

## ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน บรรดาคามีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส สิ่งบอกลักษณะอื่น เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ โทร.0-5454-2886 ต่อ 103

# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ได้กำหนดสิทธิสำคัญ ๆ แก่ประชาชน ดังนี้

## 1. สิทธิได้รู้ (ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ)

หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรที่ดำเนินงาน
- (2) อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (3) สถานที่เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย ที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) กำหนด

ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารที่มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เผยแพร่ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐนั้นตามที่เห็นสมควร

## 2. สิทธิตรวจดู (ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ)

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่าย ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่เอกชน
- (5) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณสุข